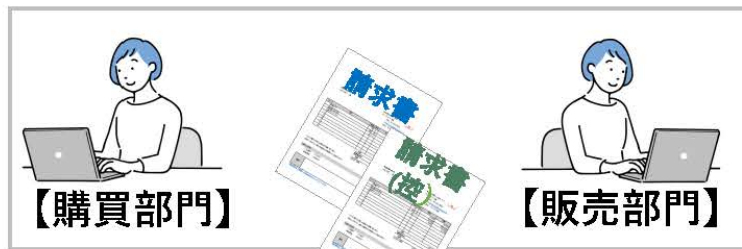


請求書の処理業務について 教えてください！

取引先



受領



取引先様



発行

- ・毎月の請求受領は何社ぐらいですか？
(社ぐらい)
- ・トータルでどれくらいになりますか？
(枚ぐらい)
- ・どのような形式で受領されていますか？
(紙で郵送、FAX、メール、その他)

- ・毎月の請求発行は何社ぐらいですか？
(社ぐらい)
- ・トータルでどれくらいになりますか？
(枚ぐらい)
- ・どのような形式で発行されていますか？
(紙で郵送、FAX、メール、その他)

【経理部門】

こんなお困りごとございませんか？

■に✓をお願いします

■請求書の受領業務について

☒ 届いてきた請求書を会計ソフトやネットバンキングデータに何回も手入力するのが大変。

☒ 入力ミスによる手戻り作業の処理に追われている。

チェックが入っている場合は

P.6へ



■請求書の発行業務について

☒ 月末月初は請求書の作成業務に追われていて、残業が続いている。

☒ 印刷や発送作業のために出社しなければならないし、コストもかかっている。

☒ 入金確認や未入金管理が負荷となっている

チェックが入っている場合は

P.7へ



■請求書の受領/発行業務について

☒ 受け取る請求書が毎月多くて、締め日までの短い時間で内容確認したり、会計に入力する作業がとっても大変。

☒ 仕入先との請求書のやり取りのデジタル化に興味がある。

チェックが入っている場合は

P.8へ



■請求書の保存について

☒ 電帳法に対応した保存をしなければならないが、どうやっていいかわからない。

☒ 電帳法の要件を満たす、ルール徹底や入力作業が増えることが不安。

チェックが入っている場合は

P.4へ

